









用紙が複数枚になる場合はセット数を記入して下さい。

No. \_\_\_\_\_

# 古賀緑地建設株式会社 御中

報告書から**総括表**へ名称変更となります。

発行年月日  
( 令和 06 年 2 月 3 日 )

## 1 月度 工事出来高 納品 総括表

古	賀	緑	地	建	設	押	印	欄

適格請求発行事業者の方は、御社の登録番号を記入下さい。この総括表に記載があれば請求書への記入は不要です。

商号

御社商号、請求印を記入押印して下さい。

古賀緑地建設(株)

印

登録番号 T7290001001227

工事番号	施主名	請求金額 (税込)	確認用	納入月日	担当者名	備考
	●● 邸造園工事	3 1 9 0 0		5	古賀	
	×× 邸外構工事	5 2 8 0 0		7	古賀	
	★★ 邸造園工事	9 4 1 6 0		1/10	古賀	
-	◆◆ 邸外構工事	2 7 9 9 5		1/13	古賀	
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
合計 (税込)		2 0 6 8 5 5				

注) ○ 本書は毎月の締切日現在の古賀緑地建設(株)に対する売掛の合計額になるように記入して下さい。  
○ 売掛発生後1か月以上経過して記入漏れがある時は売掛とならない場合が生じますので、ご注意ください。

※こちらの入力用  欄に入力していただきますと、提出用に反映されます。

古賀緑地建設株式会社 御中

発行年月日  
( 年 月 日 )

		工事出来高 納品	総括表	
--	--	-------------	-----	--

商号

印

登録番号

工事番号	工事名	請求金額 (税込)	確認用	納入 月日	担当者	備考
合計 (税込)						

注) ○ 本書は毎月の締切日現在の古賀緑地建設(株)に対する売掛の合計額なるように記入してください。  
 ○ 売掛発生後1か月以上経過して記入漏れがある時は売掛とならない場合が生じますので、ご注意ください。

# 古賀緑地建設株式会社 御中

発行年月日

( 年 月 日 )

<b>月度</b> 工事出来高 納品	<b>総括表</b>
-----------------------	------------

古	賀	緑	地	建	設	押	印	欄

商号

印

登録番号

工事番号	施主名	請求金額 (税込)	確認用	納入 月日	担当者名	備考
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
-						
合 計 (税 込)						

注) ○ 本書は毎月の締切日現在の古賀緑地建設(株)に対する売掛の合計額になるように記入してください。  
 ○ 売掛発生後1か月以上経過して記入漏れがある時は売掛とならない場合が生じますので、ご注意ください。